

**ATA DA 02ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 27 DE FEVEREIRO DE 2020.**

1 Às 10h30min (dez horas e trinta minutos) do dia vinte e sete de fevereiro de dois mil  
2 e vinte, na sala de reuniões localizada no segundo andar Conselho Regional de  
3 Contabilidade do Pará, realizou-se a 2ª (segunda) reunião ordinária da Câmara de  
4 Assuntos Administrativos, presidida pela conselheira **Raimunda Maria da Luz Silva**.  
5 **Membros Presentes:** Conselheira(o) **Leonel Santos Medeiros Rabello Mendes**.  
6 **JUSTIFICATIVA:** **Rafael Laredo Mendonça e o vice-Presidente Ian Blois;**  
7 Assessorando os trabalhos, Assessor Técnico Alex Henry Olivier Pinto. **Outras**  
8 **Presenças:** Márcio Cordovil, Coordenador Administrativo; Luciano Coutinho  
9 Almeida, Coordenador de T.I.; Odaléa Costa Ferreira, Departamento de Pessoal e  
10 Rosinaldo Rodrigues de Souza, Assistente Administrativo. A conselheira **Raimunda**  
11 **Maria da Luz Silva**, deu início à reunião agradecendo a presença de todos em  
12 seguida passou a palavra para o Coordenador Márcio Cordovil. **ORDEM DO DIA. 1)**  
13 **ADMINISTRATIVO:** Com a palavra Márcio Cordovil descreveu os processos abertos  
14 no período, sendo: **PROC.09/2020:** para contratação de Revisor Textual para  
15 Revista Paraense de Contabilidade, cuja demanda é do setor de Desenprof. e está  
16 em fase de elaboração do Termo de Referência. **PROC.10/2020:** Locação da  
17 Delegacia de Redenção. Foi aberto novo processo, pois o delegado solicitou a  
18 locação de outro espaço para funcionar a delegacia, tendo em vista que o atual  
19 imóvel não estava mais atendendo as demandas locais. O atual imóvel já foi  
20 entregue e os móveis e equipamentos estão sob a guarda do Delegado até o novo  
21 imóvel ser locado. **PROC.11/2020:** Locação de Stand no 21º Congresso Brasileiro  
22 de Contabilidade demanda do Desenprof. Com a palavra, a Conselheira Raimunda  
23 Maria informou que o mesmo está tramitando. **PROC.12/2020:** Aquisição de  
24 Uniformes para os colaboradores do CRCRPA. O mesmo está em fase de estudo  
25 preliminar e termo de referência. **PROC.13/2020:** Serviço de Mestre de Cerimônia,  
26 demanda do Desenprof, o qual está em fase de conclusão. **PROC.14/2020:**  
27 Aquisição de Material Gráfico. Está em fase de levantamento das necessidades  
28 junto aos setores do Regional. **PROC.15/2020:** Seguro para Frota do Regional.  
29 Neste processo, o coordenador Marcio Cordovil pediu que fosse avaliada a inclusão  
30 ou não de veículos que estão em desuso e na iminência de serem alienados, quais  
31 sejam: um Toyota Corolla e um Fiat Doblò. Frisou ainda, que a mesma coisa  
32 acontece com as salas dos prédios do Ed. Américo Nicolau e Ed. Selecto. Porém, o  
33 coordenador do administrativo frisou que é melhor os bens estarem segurados,  
34 tendo em vista a imprevisibilidade de conclusão dos processos de alienações. Com  
35 a palavra a Conselheira **Raimunda Maria da Luz Silva** sugeriu fazer o seguro  
36 somente dois veículos em funcionamento, perguntou se já esta sendo realizado o  
37 processo de desfazimento destes veículos. O Coordenador Marcio Cordovil relatou  
38 que já está sendo elaborado o processo do leilão dos veículos e dos prédios, porém,  
39 as salas dependem da regularização de alguns documentos, que já estão com uma  
40 despachante imobiliária contratada para tanto. Dando continuidade, a Conselheira  
41 **Raimunda Maria da Luz Silva** disse que não é a favor de fazer seguros de coisas  
42 que irão ser vendidas. **PROC.17/2020;** Licença Firewaal anti-vírus em andamento;

43 **PROC.18/2020:** Contratação de Software da Folha de Pagamento. O atual contrato  
44 não pode mais ser renovado, pois completa 60 meses de vigência. A funcionária  
45 Odaléa Ferreira já está elaborando os estudos preliminares e o termo de referência.  
46 **2) LICITAÇÕES:** Pregão eletrônico nº 01/2020 Ticket alimentação, o Coordenador  
47 do administrativo frisou a ausência da pregoeira Kedma, pois a mesma esta em  
48 sessão do referido pregão. O coordenador ressaltou que o objeto será adjudicado  
49 nesta data à empresa **TICKET SERVIÇOS S/A**, a qual apresentou taxa  
50 administrativa de -2% (menos dois por cento), o que representará uma economia de  
51 quase R\$ 8.000 (oito mil reais) aos cofres do Regional. Com palavra a conselheira  
52 Raimunda Maria da Luz Silva questionou o se o benefício não poderia ser pago em  
53 dinheiro junto com a folha (salário), pois isso evitaria o dispêndio e há empresas  
54 públicas que adotam esse modelo. Em resposta, o coordenador Márcio Cordovil  
55 ficou de verificar a legalidade da concessão, pois, apesar de o Regional não ter  
56 despesa com o contrato, já que a taxa administrativa do atual contrato é zero e a  
57 nova contratação será negativa, há despesas com a realização da licitação. Dando  
58 continuidade, sobre adesão de Atas para Serviços de mão de obra terceirizada,  
59 informou que o processo está em andamento, já tendo, inclusive, algumas atas para  
60 aderir: IFPA e da Justiça Federal. **3) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** Com a  
61 palavra o Coordenador **T.I Luciano Coutinho Almeida** relatou a chegada dos 04  
62 (quatro) notebooks da adesão da Ata de registro de preço no final de 2019 e que a  
63 distribuição estava planejada para os seguintes setores: Desenvolvimento  
64 Profissional, Presidência, Fiscalização e T.I.. Informou que foi realizada a abertura  
65 do processo do firewall e o antivírus, enfatizou que a licença do firewall seria  
66 adquirida de imediato, pois venceu no final do ano de 2019, mas sua proteção  
67 estava em vigor, porém parcial, continuando com a palavra, informou que a licença  
68 do antivírus finda em agosto de 2020, e para evitar alguns imprevisto estamos  
69 abrindo com bastante antecedência os processos do T.I. Com relação  
70 remanejamento da sala do T.I. o coordenador relatou que estava trabalhando em  
71 paralelo no estudo técnico preliminar e no termo de referência, ratificou que já havia  
72 realizado uma pesquisa de mercado solicitando um orçamento para ter  
73 embasamento no termo de referência, o Vice-presidente Ian Blois solicitou para  
74 incluir no termo referência a parte logica e elétrica do remanejamento da sala da  
75 Supex ratificou o pedido, porém o Coordenador informou que o valor estava no limite  
76 dos R\$ 17.600,00, mas que iria verificar a viabilidade; Dando continuidade o  
77 Coordenador Luciano Coutinho informou que esta reforçando o envio dos Boletins  
78 Informativos com o envio a classe contábil três vezes na semana, informou que o  
79 novo processo de envio e-mail marketing que findaria em 28/03/2020 já estava no  
80 administrativo em fase de contratação, frisou que este processo é importante para a  
81 comunicação do CRCPA com seus profissionais, e aproveitou para informar estamos  
82 tentando implantar o envio de mensagens diárias individuais de aniversário de cada  
83 profissional, estamos aguardando alguns detalhes da diretoria. Com a palavra o  
84 Conselheiro Leonel Santos Medeiros Rabello Mendes relatou que recebe o e-mail  
85 diariamente, isso é importante para o profissional ter informação dos eventos que o  
86 Conselho promove. **4) DEPARTAMENTO DE PESSOAL:** Dando sequência à  
87 reunião, a Conselheira **Raimunda Maria da Luz Silva** passou a palavra à  
88 funcionária Odaléa Ferreira, que informou programação de férias foi repassada ao

89 vice-presidente Ian Blois. **5) INTERESSE GERAL:** Com a palavra, o Coordenador  
90 Márcio Cordovil informou as deliberações da reunião anterior: os copos descartáveis  
91 estão sendo disponibilizados apenas ao público externo; registramos redução nas  
92 impressões e, conseqüentemente, o gasto de papel; criação do grupo de whatsapp  
93 da CAAD; os crachás serão incluídos no processo de material gráfico; elaboração,  
94 pelo setor de Controle Interno e gabinete da Presidência, do check list para emissão  
95 de diárias; Ainda estamos pendentes com a emissão da portaria que designa os  
96 responsáveis pelos patrimônios dos setores e de alguns ambientes coletivos do  
97 CRCPA, assim como da portaria da comissão de patrimônio para realizar o  
98 inventário. Com a palavra, a Conselheira **Raimunda Maria da Luz Silva**, perguntou  
99 ao coordenador Márcio Cordovil quem seriam os membros sugeridos para essa  
100 comissão do inventário. Em resposta, o coordenador ficou de verificar os nomes  
101 apresentados em ata do ano passado. Continuando, o coordenador Luciano  
102 Coutinho informou que foi concluído na segunda semana do mês de fevereiro 2020  
103 o plano PDTI do biênio 2020/2021, com ajuda do funcionário Marcelo Roney, o qual  
104 foi enviado para o Vice - Presidente Ian Blois e para o gabinete para aprovação final  
105 e posterior publicação no site do CRCPA. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a  
106 tratar, a Conselheira **Raimunda Maria da Luz Silva** encerrou a reunião às 11:30 e  
107 a presente ata foi lavrada por mim, Marcio Cordovil \_\_\_\_\_, Coordenador  
108 do Administrativo, que depois de lida e aprovada, será assinada por todos. Belém  
109 (PA), 27 de fevereiro de 2020.

**Raimunda Maria da Luz Silva**  
**Membro**

**Leonel Santos Medeiros Rabello Mendes**  
**Membro Suplente**

Ata nº 02, de 27/02/2020,  
referendada pela Reunião  
Plenária nº 769